

臺北市112年度金融基礎教育融入教學設計共備工作坊實施計畫申請表				
發起學校	_____國小/國中/高中			
發起人及現任職務				
發起人手機及信箱				
共備使用場地	_____國小/_____教室			
共備人數(總人數)	_____人 (6~30人)			
計畫目標 (條列3-4項)				
辦理方式	☐ 講授 ☐ 實作 ☐ 產出型工作坊 ☐ 其他_____			
共備社群成員名單 (名單可自行增列)	學校/姓名		學校/姓名	
	學校/姓名		學校/姓名	
	學校/姓名		學校/姓名	
共備計畫說明 (目標、時數內容規劃, 可自行增列)	一、目標 二、共備總時數: _____ 小時			
	日期	時間	主題/內容	講座/服務單位
	00/00	00:00-00:00		
	00/00	00:00-00:00		
	00/00	00:00-00:00		
共備成效 (課堂實踐運用說明)				
經費需求 (共計)				
學校初審	☐ 通過 ☐ 不通過			
委員複審	☐ 通過 ☐ 不通過			

承辦人：

處室主任：

校長：

臺北市112年度金融基礎教育融入教學設計共備工作坊經費申請表

學校/社群名稱：臺北市(區) 高、國民中小學/社群

科目		單位	數量	單價	合計	備 註
臺北市112年度高級中等以下學校高中課程教學模組暨金融基礎教育融入教學設計共備工作坊						112年6-12月
	外聘專家學者	節		2,000		外聘國內專家學者辦理研習、座談會或訓練進修
	外聘講師	節		1,500		外聘講師辦理研習、座談會或訓練進修
	內聘講師	節		1,000		內聘講師辦理研習、座談會或訓練進修
出席費		次		2,500		外聘專家教授指導
保費		式	1			外聘鐘點教師之勞保、勞退、健保、二代健保(如有聘請外聘教師才需申請)
教材教具費		式	1			如有教材教具及圖書等設備之添購，需以購買新臺幣一萬元以下物品為限。
印刷及裝訂費		式	1			
誤餐費		人		100		辦理研習、座談會或訓練進修誤餐費
雜支費		式	1			文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、茶包等（最高不得超過總經費10%）

(欄位可自行增減)

承辦人：

處室主管：

會計：

校長：